

## ***Программа работы МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию***

**Цель программы:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

### ***1. Информационно-аналитическая деятельность:***

***Организационная деятельность:***

#### ***Задачи:***

- выявить обучающихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- создать комфортные условия для работы обучающихся, имеющих низкую мотивацию.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Выход</b>	<b>Коррекция</b>
<b>1.</b>	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Зам директора по УВР	Май-август	Административное совещание	
<b>2.</b>	Составление списков обучающихся, заполнение диагностических карт и составление педагогических характеристик обучающихся	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель, соц.педагог	Август – сентябрь	Административное совещание	

	хся							
3.	Формирование банка данных о семьях обучающихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Август – сентябрь	ШМО			
4.	Определение оптимального количества часов школьного компонента по предметам	Собеседование, отбор информации и ее анализ	Зам. директора по УВР	Август – сентябрь	Административное совещание			
5.	Проведение заседаний руководителей ШМО совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения школьников	Отбор информации, ее систематизация	Директор школы	В течение учебного года	Совещание при директоре			
6.	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Конструирование программы работы	Социальный педагог	График работы	Административное совещание			
7	Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания часов школьного компонента и оформление журналов	План классного руководителя	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Административное совещание при зам. директора по УВР			

8.	Организация досуга обучающихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	План классного руководителя	Зам. директора по воспитательной работе	В течение учебного года	Административное совещание при зам. директора по ВР
9.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию	Анализ планов работы классных руководителей	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	1 четверть учебного года	МО классных руководителей

## II. Организационно-исполнительская деятельность.

### Работа с педагогическими кадрами.

#### Задачи:

- организация помощи, обеспечивающей успешность обучающихся в учебной деятельности;
- контроль за организацией рабочего места обучающихся в учебное время;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности.

1.	Контроль администрации за посещаемостью обучающихся уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Зам. директора по УВР, ВР	В течение учебного года	Административное совещание
----	---	--	---------------------------	-------------------------	----------------------------

2.	Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выделению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Соблюдение; тематический контроль	Зам. директора по УВР	По мере необходимости в течение учебного года	Административное совещание при зам. директора	
3.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам	Персональный контроль	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	ШМО, педсовет	
4.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Анализ тетради индивидуального развития, собеседование	Зам. директора по ВР, председател и ШМО	В течение учебного года	ШМО	
5.	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения	Соблюдение; персональный контроль	Зам. директора по УВР, ВР	В течение учебного года		

6.	<p>Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» и определения перспектив работы с ними</p>	Информация	Зам. директора по УВР, ВР	По плану зам. директора	Малые педсоветы
7.	<p>Отчеты классных руководителей и социального педагога школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории обучающихся</p>	Отчеты и их анализ	Социальный педагог	В течение учебного года	Совещание при директоре
8.	<p>Посещение уроков учителей-предметников администрацией и председателями ШМО для изучения работы учителя на уроке с учениками «группы риска»</p>	Посещение уроков с последующим их анализом	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	По плану администрации председателей ШМО	Педсовет
9.	<p>Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала обучающихся «группы риска»</p>	Посещение уроков; работа со школьной документацией; собеседование	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Административное совещание при зам. директора по УВР

10.	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Малые педсоветы
11.	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с обучающимися группы риска		Педагог-психолог	Сентябрь	Административное совещание
12.	Наличие у каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года	ШМО классных руководителей
13.	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости обучающихся	Анкетирование; собеседование; анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО		ШМО
14.	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки обучающихся и выработки рекомендаций по коррекции работы	Анализ анкетирования учащихся; посещение уроков; консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Административное совещание при директоре

### III. Мотивационно-целевая деятельность.

#### Работа с обучающимися.

#### Задачи:

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки	Выход	Коррекция
1.	Обеспечение учащихся алгоритмом: • Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классов видов работ, • работы с книгой по заданию учителя; • устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года	Руководители ШМО	
2.	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий (школьный компонент, дополнительные занятия)	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года	ШМО	
3.	Организация досуга обучающихся в рамках работы школы, внеурочной деятельности секции	Анализ плана работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	Административное совещание при зам. директора по ВР	

4.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время	Анализ планарботы классного руководителя	Классный руководитель, психолог	В каникулы	Административное совещание при зам. директора по ВР
5.	Обеспечение возможности посещения обучающимися экскурсий, выставок и т.д.	Анализ планарботы классного руководителя	Классный руководитель, социальный педагог	В течение учебного года	ШМО классных руководителей
6.	Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и классных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	Совещание при зам. директора по ВР
7.	Оказание помощи обучающимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	• Консультации; • собеседования	Педагог-психолог	В течение учебного года	Административное совещание при директоре

**IV. Контрольно-диагностическая деятельность.**  
**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.**

**Задачи:**

- Формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение детей;

№	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки	Выход	Коррекция
---	-------------------	------------	---------------	-------	-------	-----------



1.	<p>Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы;</li> <li>• консультации</li> </ul>	Психолог	В течение учебного года	Административное совещание при зам. директора по ВР	
2.	<p>Организация тематических классных собраний по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические и возрастные особенности учащихся;</li> <li>• общение с учащимися</li> </ul> <p>с учетом индивидуальной психологии и детей,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответственность родителей за воспитание и обучение детей</li> </ul>	<p>Анализ планарботы классных руководителей, психологов</p>	Зам директора по ВР	По плану психолога	Производственное совещание	
3.	<p>Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков». Диагностика школьной тревожности обучающихся «группы риска»</p>	<p>Тренинг, диагностика</p>	Зам директора по ВР, психолог	По плану психолога	ШМО, классные руководители	
4.	<p>Выявление уровня психологического комфорта обучающихся в учебном коллективе</p>	<p>Психологическое тестирование и его анализ</p>	Зам директора по ВР, психолог, классный руководитель	В течение учебного года	Административное совещание при зам. директора по ВР	
5.	<p>Создание условий, способствующих адаптации обучающихся «группы риска» в новых условиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков и их анализ;</li> <li>• собеседование</li> </ul>	Психолог, учителя-предметники	В течение года	Административное совещание при директоре	

6.	Выявление уровня психологического комфорта в учебном коллективе детей «группы риска»	Психологические методики; • собеседование	Психолог	1-я четверть учебного года	Совещание
7.	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы	• Собеседование; • консультации; • профориентационные методики	Классные руководители	В течение учебного года	Административное совещание, родительский комитет

#### ***V. Регулирующая деятельность.***

##### ***Работа с родителями.***

##### ***Задача:***

- осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения школьников.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Выход</b>	<b>Коррекция</b>
1.	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся	Собеседование; анкетирование его анализ	Психолог, классный руководитель	1-II четверти учебного года	Административное совещание	

2.	Организация взаимодействия родителей с учителями-предметниками	Встречи, консультации, собеседования	Классные руководители	В течение учебного года	Административное совещание	
3.	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Собеседования; консультации	Социальный педагог	Сентябрь-октябрь	Административное совещание	
4.	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	Анализ работы родительского комитета; собеседования	Классный руководитель, председатели родительских комитетов	В течение учебного года	Родительский комитет, классные руководители	