



Согласовано
Первичная
Подпись
Щевченко С.Б.



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.
Е.В. Фоменко
Приказ № 276 от 26.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном сайте** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **основной общеобразовательной школы № 18 имени Могилевского М.Г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.2. Сайт МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Согласно пункту 4 статьи 28 образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении и копий основных документов.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.5. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и обучающихся.

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Целями и задачами создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.8. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. и администратор сайта, назначенный

приказом по ОУ.

1.9. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Структура официального сайта

2.1. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.2. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ. Структура официального сайта МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. состоит из разделов и подразделов в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями):

1) сведения:

- о дате создания ОУ;
- о структуре ОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

6) Структура сайта может изменяться, см. Приложение 1.

2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства УО Кушевский район, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ:

3.4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.4.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

3.4.5. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения;

3.4.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОУ.

3.4.7. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://schkola18.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.4.8. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4.6. настоящего Положения.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

Структура сайта учреждения образования

РАЗДЕЛ 1. «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Подраздел 1. Основные сведения

- О школе (дата создания, место нахождения, краткая информационная справка)
- Учредитель ОУ
- Режим работы учреждения
- График работы ОУ
- Виртуальная приемная
- Расписание занятий (по классам, сводное расписание)
- Внеучебная деятельность (работа кружков, секций, клубов и т.д.)
- Микрорайон

Подраздел 2. Структура и органы управления образовательной организацией

Подраздел 3. Документы

- Устав образовательной организации
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- Локальные нормативные акты
- Отчет о результатах самообследования
- Публичный доклад руководителя ОО
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг в ОУ, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, о тчеты об исполнении таких предписаний

Подраздел 4. Образование

- Образовательные программы
- Учебный план
- Годовой календарный учебный график
- Аннотации к рабочим программ по предметам
- Методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса

Подраздел 5. Образовательные стандарты

Подраздел 6. Педагогический состав

- Директор
- заместители директора

- учителя

Подраздел 7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

- Оборудование учебных кабинетов
- Библиотека
- Спортивные залы и площадки
- Организация питания и медицинского обслуживания
- Доступ к сети Интернет, альтернативный сайт ОО
- Доступ к ЭОР

Подраздел 8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

- Интернат (количество жилых помещений в интернате)
- Трудоустройство выпускников

Подраздел 9. Платные образовательные услуги

Подраздел 10. Финансово-хозяйственная деятельность

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года
- план финансово-хозяйственной деятельности ОУ

Подраздел 11. Вакантные места для приема (прием в школу)

- положение о приеме в ОУ, положение о приеме в профильные классы
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

РАЗДЕЛ 2. «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

- ОГЭ
 - нормативная база
 - справочная информация (расписание, информация МОиН РТ, телефон «Горячей линии» и т.д.)
 - полезные ссылки
 - обезличенная информация о результатах
- ЕГЭ
 - нормативная база
 - справочная информация (расписание, информация МОиН РТ, телефон «Горячей линии» и т.д.)
 - полезные ссылки

РАЗДЕЛ 3. «ОЛИМПИАДЫ»

Всероссийская олимпиада школьников школьный этап

- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.) муниципальный этап

региональный этап

- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.) региональный этап

- нормативные документы

- результаты (протоколы, приказы и т.д.) заключительный этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.)
- Республиканская олимпиада школьников школьный этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.) муниципальный этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.) республиканский этап
- нормативные документы
- результаты (протоколы, приказы и т.д.)
- нормативная база

РАЗДЕЛ 4. «ЭКСТРЕННЫЕ СЛУЖБЫ»

- Информация о психологической службе города, телефоне доверия, Уполномоченном по правам детей

РАЗДЕЛ 5. «СТРУКТУРА САЙТА»

Продлеет срок, прошито и
скреплено
С. О. Д. И. С. Т. О. В.
И. В. Фоменко /

