



Согласовано
Председатель ПК

Шевченко С.Б.

Фоменко
Елена
Владимировна

Подписано
цифровой подписью:
Фоменко Елена
Владимировна
Дата: 2021.11.04
09:35:06 +03'00'



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.
Е.В.Фоменко
Приказ № 317 от 31.08.2021 г.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися основной образовательной программы.

2. Оценка личностных результатов.

Объектом оценки личностных результатов являются сформированные у обучающихся универсальные учебные действия, включаемые в три основных блока:

- самоопределение – сформированность внутренней позиции обучающегося

– принятие и освоение новой социальной роли обучающегося; становление основ российской гражданской идентичности личности как чувства гордости за свою Родину, народ, историю и осознание своей этнической принадлежности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности;

- смыслообразование – поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», «незнания» и стремления к преодолению этого разрыва;

- морально-этическая ориентация – знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости; способность к моральной децентрации – учёту позиций, мотивов и интересов участников моральной дилеммы при её разрешении; развитие этических чувств – стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.

Основное содержание оценки личностных результатов строится вокруг оценки:

- сформированности внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к Учреждению,

- ориентации на содержательные моменты образовательного процесса – уроки, познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками – и ориентации на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания;

- сформированности основ гражданской идентичности – чувства гордости за свою Родину, знания знаменательных для Отечества исторических событий; любви к своему краю, осо-

знания своей национальности, уважения культуры и традиций народов России и мира; развития доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей;

- сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;

- сформированности мотивации учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;

- знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе децентрации (координации различных точек зрения на решение моральной дилеммы); способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в основной образовательной программе, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и Учреждением.

В планируемых результатах, описывающих эту группу, отсутствует блок «Выпускник научится». Это означает, что личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке.

Другой формой оценки личностных результатов учащихся может быть оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка. Эта задача может быть решена в процессе систематического наблюдения за ходом психического развития ребёнка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации развития – в форме возрастного-психологического консультирования. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится сотрудниками психолого-валеологической службы.

3. Оценка метапредметных результатов.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий (далее - УУД), а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ, мониторингов

(как правило, тематических) по всем предметам.

В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например уровень сформированности навыковсотрудничества или самоорганизации.

Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений все вышеперечисленные данные (способность к сотрудничеству и коммуникации, решению проблем и др.) наиболее целесообразно фиксировать и анализировать в соответствии с разработанными Учреждением:

а) программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;

б) системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

в) системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

г) инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

4. Оценка индивидуальной проектной деятельности.

Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

Выполнение индивидуального итогового проекта является обязательным для каждого обучающегося 9 класса, по желанию для обучающихся 1-8 классов. Проектная деятельность обучающихся организуется согласно следующим требованиям:

- ✓ к организации проектной деятельности;
- ✓ к содержанию и направленности проекта;
- ✓ к результату;
- ✓ к оформлению;
- ✓ к защите.

5. Оценка предметных результатов.

5.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

5.2. В 1 классе образовательный процесс осуществляется в условиях *безотметочного обучения*.

Основная цель безотметочного обучения - сформировать и развить оценочную деятельность детей, сделать педагогический процесс гуманным и направленным на развитие личности ребенка. Необходимо учитывать, что это не обучение традиционного вида, из которого изъяты отметки, а качественно новое обучение в начальных классах – на содер-

жательно-оценочной основе.

Функции безотметочного обучения:

- Здоорвьесберегающая – опирается на технологию педагогической поддержки, основывается на эмоционально доброжелательном фоне оценивания.
- Психологическая – связана с развитием адекватной самооценки, которая способствует успешной адаптации.
- Динамическая – связана с формированием целостного понятия об оценочной деятельности.

При использовании безотметочной системы нельзя оценивать личностные качества: особенности памяти, внимания, восприятия. Оцениванию подлежат интеллектуальные, творческие и инициативные проявления ребёнка: умные вопросы, самостоятельный поиск, изучение дополнительного учебного материала и др.

5.3. Под итоговым контролем понимается оценивание обучающихся по предметам учебного плана основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончании 4 и 9 классов.

5.4. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти, полугодия и года в переводных классах.

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

5.6. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2 по 9 классы.

5.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администрацией в момент принятия ребенка в Учреждение.

5.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

5.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

5.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Процедура текущего контроля успеваемости учащихся по предметам учебного плана

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебнопредмета).

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

6.3. При изучении элективных курсов, модулей применяется безотметочная система оценивания.

6.4. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему кон-

тролю в виде отметок по пятибальной системе, кроме элективных курсов, модулей. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в

целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

6.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

6.5.1. Поурочный и потемный контроль;

6.5.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах.

6.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет. Формы текущего контроля успеваемости оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. отражены Фонде оценочных средств по предметам учебного плана.

6.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

6.8. Текущая отметка за работы:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения,
- проект;
- творческая работа, и домашнее сочинение

должна быть выставлена учителем в электронный журнал, дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

6.9. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

6.10. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.11. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за один день до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

6.12. Руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

6.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и указан в Положении о внеурочной деятельности.

6.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представи-

телей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося (приложение 1). В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей для пересмотра приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме зачета или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося

7. Процедура промежуточной аттестации обучающихся

- 7.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины образовательной программы.
- 7.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.
- 7.3. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП: в форме семейного образования (экстерны); форме самообразования (экстерны).
- 7.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; письменных и устных экзаменов; тестирования; защиты индивидуального/группового проекта; иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.
- 7.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.
- 7.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).
- 7.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, дисциплины, за исключением обучающихся 1-го класса.
- 7.8. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.
- 7.9. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.
- 7.10. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится учителем- предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за два месяца до

ее проведения; аттестационной комиссией, в количестве не менее двух человек, включающей учителя- предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за два месяца до ее проведения; по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

7.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО.

8. Результаты промежуточной аттестации

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

8.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8.5. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

8.6. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

- 9.2. Обучающиеся имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося; получать консультации по учебным предметам; получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога и др.
- 9.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана: создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академической задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия: комиссия формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)) в количестве не менее 3 человек; персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.
- 9.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.
- 9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.
- 9.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Промежуточная аттестация экстернов

- 10.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.
- 10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедура зачисления экстерна для

- прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 10.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.
 - 10.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится: по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности; в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за два месяца до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.
 - 10.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
 - 10.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.
 - 10.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).
 - 10.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящего Положения.
 - 10.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
 11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
 12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.
 13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося (приложение 2).
 14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

16. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

16.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

16.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

17. Итоговая аттестация

17.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

17.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

17.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

17.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

17.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме, выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

17.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

17.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

17.8. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.



Продумерова, Фрошито и

Скреплено

лист

Директор

Е.В. Фоменко/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417990

Владелец Фоменко Елена Владимировна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024