



Согласовано  
Председатель ПК  
Шевченко С.Б.

МБОУ ООШ  
№ 18 ИМ.  
МОГИЛЕВС  
КОГО М.Г.

Подписано цифровой  
подписью: МБОУ ООШ № 18  
ИМ. МОГИЛЕВСКОГО М.Г.  
Дата: 2021.11.04 09:30:45  
+03'00'



Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ №18  
им. Могилевского М.Г.  
Е.В. Фоменко  
Приказ №276 от 26.08.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио ученика

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»
- 1.2. Портфолио – это эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающихся, это собрание личных достижений обучающегося, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за её пределами, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности, это форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами.
- 1.3. Цели создания портфолио –отслеживание, учёт, оценивание индивидуальных достижений обучающихся; повышение образовательной активности школьников; индивидуализация образования.
- 1.4. Функции портфолио:
  - фиксирование изменений и роста достижений обучающегося за определённый период времени;
  - поощрение результатов деятельности учащегося;
  - обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся;
  - поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся;
  - поощрение активности и самостоятельности учащихся;
  - развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.
- 1.5. Принципы построения портфолио:
  - открытость; системность, доступность, полнота представления.

### 2. Структура содержания портфолио.

2.1. Портфолио имеет 6 разделов по классам:

Раздел 1. «Общие данные личности»:

- первый (титольный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- фотография, самопрезентация, автобиография (по выбору обучающегося).

Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»:

- годовые оценки учащихся 2-9 классов по предметам учебного плана школы.

- результаты муниципальных тестирований, пробных экзаменов, итогового тестирования.

Раздел 3. «Портфолио документов»:

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной области деятельности;

- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов, и других изданий;

- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт, самостоятельность работы;

Раздел 4. «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, профильных лагерях и др.

Раздел 5. «Портфолио отзывов»:

-отзывы;

- рецензии;

- рекомендательные письма;

Раздел 6. «Для души»:

-отзывы друзей, учителей, родителей.

- вырезки из газет про себя или друзей.

- фотографии, рисунки, хобби, досуговые занятия и достижения в этих занятиях.

2.2. Портфолио включает достижения обучающихся на уровне школы, района, края, России. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, полученные в школьных и внешкольных образовательных сетях и системах.

### **3. Порядок ведения портфолио.**

3.1. Портфолио обучающегося формируется с 1 по 9 класс.

3.2. Портфолио ведётся самим обучающимся в папке – накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации по годам обучения.

3.3. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых педагогов, родителей, классных руководителей.

3.4. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

3.5. Родители помогают в заполнении портфолио; осуществляют контроль за исполнением портфолио.

### **4. Права и обязанности владельца портфолио**

4.1. Портфолио личных достижений хранится у обучающегося.

4.2. Ученик должен стремиться накопить материалы для портфолио представив все свои достижения.

4.3. Ученики 9 класса имеет право предоставлять портфолио при конкурсном отборе в 10 –й профильный класс.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено  
-----листов. *mm*  
Директор-----  
/Е.В. Фоменко/

*13400*  
*13400*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417990

Владелец Фоменко Елена Владимировна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024