



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ «АНТИНАРКО»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 18 имени Могилевского М.Г.
ст. Кисляковской, Кушевского района

1. Общие положения

1.1. Кабинет «Антинарко» создается как структурное подразделение Штаба воспитательной работы образовательного учреждения (за счет средств муниципального, краевого бюджетов или внебюджетных средств) или на общественных началах в структуре образовательного учреждения.

1.2. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета осуществляется за счет распределения общественной нагрузки между специалистами ШВР, ориентированными на воспитательно - профилактическую работу.

1.3. Кабинет создается в образовательном учреждении для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) среди детей, подростков. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям квалифицированной консультативной психолого - социально - педагогической помощи и поддержки.

1.4. Кабинет выполняет организационно - методические функции, координирует взаимодействие работников образовательного учреждения между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, по делам молодежи, внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных объединений в решении проблем употребления ПАВ среди детей, подростков, формирования у них здорового образа жизни).

1.5. Кабинет «Антинарко» открывается в образовательном учреждении по приказу руководителя образовательного учреждения.

1.6. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 г. № 937 - КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории

Краснодарского края», действующим краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, документами муниципального органа управления образованием, уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи кабинета

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

- планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди детей, подростков в образовательном учреждении;
- организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с органами системы профилактики наркомании. Безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической консультативной и диагностической и социально-правовой помощи обучающимся (воспитанникам), попавшим в социально опасное положение, их родителям, (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления ПАВ, организации профилактической работы;
- подготовка специалистов, способных проводить комплексные мероприятия по профилактике зависимости от ПАВ.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

- психолого - педагогический и социальный анализ ситуации сложившейся в образовательном учреждении (городе, районе), факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков;
- просветительская работа среди участников образовательного процесса.
- обучение педагогов технологиям проведения профилактической работы с обучающимися, родителями и общественностью;
- ведение информационно - образовательной антинаркотической работы;
- организация семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни;
- внедрение в образовательное учреждение педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни мотивации отказа от приема ПАВ, а также технологий раннего обнаружения случаев употребления ПАВ учащимися;
- организация психолого - педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ;
- проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению, преодоление внутреннего психологического дискомфорта, связанного с прекращением употребления ПАВ;
- формирование волонтерских групп профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни из числа участников

- оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам профилактики употребления ПАВ;
- формирования здорового образа жизни.

3. Организация деятельности кабинета

3.1. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, службами занятости населения, молодежными биржами труда, не запрещенными законом общественными и религиозными объединениями и организациями.

3.2. Прием учащихся специалистами Кабинета осуществляется по устному или письменному заявлению родителей или самих учащихся, в том числе анонимно.

3.3. В случае, если необходимы: организация дополнительного обследования учащегося, консультации и помощь специалистов, которых нет в штатном расписании Кабинета или когда в качестве волонтеров данные специалисты не работают в Кабинете, работники Кабинета направляют обучающегося, его родителей в соответствующие муниципальные или краевые службы.

3.4. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, а несовершеннолетним - с согласия родителей.

3.5. Разглашение сведений, относящихся к обратившимся, участникам образовательного процесса или третьим лицам запрещено и возможно только правоохранительным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством при наличии соответствующего официального запроса.

3.6. Номенклатура дел кабинета:

- положение о Кабинете;
- план работы Кабинета;
- график работы Кабинета;
- график работы специалистов;

3.7. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Оборудование Кабинета:

- Офисная мебель, используемая персоналом кабинета (шкафы, «стенка» для хранения книг и документации, стол, компьютерный стол)
- Компьютерная и оргтехника (компьютер, сканер, копир, мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора, и др.)
- Аудио- и видеоаппаратура (видео и DVD фильмы.)
- Научная, учебная и популярная литература, наглядная агитация, компьютерные приложения, тесты, диагностические и тренинговые

- методики, пособия, по вопросам профилактики ПАВ, формирования здорового образа жизни, предназначенные для организации и проведения соответствующей профилактической работы.
- Канцелярские принадлежности.

4. Основные направления деятельности кабинета

К основным направлениям деятельности Кабинета относятся:

- психолого - педагогическая помощь и просвещение.
- организационно - методическая и консультативная деятельность.
- профессиональное сопровождение - разработка комплексных личноно - ориентированных программ для детей и подростков нуждаются в психолого - педагогической, медико - социальной и правовой поддержке. Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от психоактивных веществ среди детей и подростков.