



МБОУ ООШ № 18 ИМ.  
МОГИЛЕВС  
КОГО М.Г

Подписано  
цифровой  
подписью: МБОУ  
ООШ № 18 ИМ.  
МОГИЛЕВСКОГО М.Г  
Дата: 2021.11.04  
09:26:38 +03'00'



Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 18  
им. Могилевского М.Г.  
Е.В.Фоменко  
Приказ № 213 от 31.08.2021 г.

## **Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано Часть 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

### **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

- 2.1. Обучающимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении для лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 18 имени Могилевского М.Г. (далее Учреждение), не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение №1).

2.1.2. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Учреждения (Приложение №2).

2.1.3. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении (Приложение №3).

2.1.4. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в Учреждении (Приложение №4)

2.1.5. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственным за выдачу документов, подтверждающих обучение п.2.1.3, 2.1.5. является секретарь Учреждения.

3.2. Ответственным за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 2.1.1., 2.1.2, 2.1.4 настоящего положения, - заместитель директора и секретарь Учреждения.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в Учреждении, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №18 ИМЕНИ МОГИЛЕВСКОГО М.Г.  
(МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.)  
ул. Красная, 45,  
станица Кисляковская,  
Кущёвский район,  
Краснодарский край, 352020  
Тел.: (886168) 43-144  
Email: [school18@kushev.kubannet.ru](mailto:school18@kushev.kubannet.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения в том, что она/он действительно обучается в  
\_\_\_\_\_ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении основной общеобразовательной школе № 18 имени Могилевского М.Г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ ООШ № 18  
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
 ШКОЛА №18 ИМЕНИ МОГИЛЕВСКОГО М.Г.  
 (МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.)  
 ул. Красная, 45,  
 станица Кисляковская,  
 Кущёвский район,  
 Краснодарский край, 352020  
 Тел.: (886168) 43-144  
 Email: [school18@kushev.kubannet.ru](mailto:school18@kushev.kubannet.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался(обуча-  
 лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной обще-  
 образовательной школе № 18 имени Могилевского М.Г. в \_\_\_\_\_ периодс «\_\_»\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ года (приказ №\_\_ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года) по «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ №\_\_ об  
 отчислении из \_\_\_\_\_ класса от «\_\_» \_\_\_\_\_ года)

Справка дана для предъявления по месту требования.

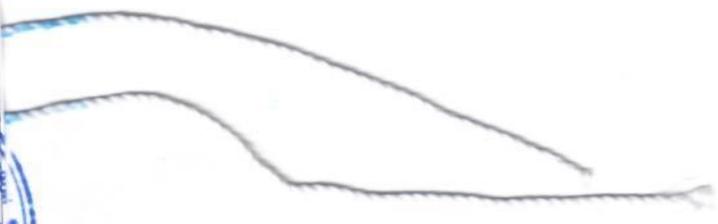
Директор МБОУ ООШ № 18  
 им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко



Надруковано, прошито і  
сфальшовано  
Директор  
В.В. Фоменко/

*[Handwritten signature]*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417990

Владелец Фоменко Елена Владимировна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024