



Фоменко Елена Владимировна  
Подписано цифровой подписью: Фоменко Елена Владимировна  
Дата: 2021.11.04 09:44:27 +03'00'



Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 18  
им. Могилевского М.Г.  
Е.В.Фоменко  
Приказ № 213 от 31.08.2021 г.

**Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч. 3,4 ст.30 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) (далее – Советы) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся.

2. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Советы.

3. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а

также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения в Советы не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Советов, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения Советов с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Советы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Советы выразили несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, они в течение трех учебных дней проводят с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Советов имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417990

Владелец Фоменко Елена Владимировна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024