

Принято  
Протокол заседания  
общешкольного родительского комитета  
от 18.01.2022 г. *nd*  
Протокол заседания Совета  
школьного ученического самоуправления  
от 18.01.2022 г. *нз*



**Положение  
об организации питания обучающихся  
в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.**

Фоменко Елена Владимировна  
Владимиرو  
вна  
Подписано  
цифровой  
подписью:  
Фоменко Елена  
Владимировна  
Дата: 2022.01.21  
10:45:34 +03'00'

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 30.03. 1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения »;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-220 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением администрации МО Кущёвский район №1947 от 31.08.2020 «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущёвский район, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях муниципального образования Кущёвский район»;
- Постановлением администрации муниципального образования Кущевский район № 566 от 26.03.2019 года» Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях муниципального образования Кущевский район»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края №5 от 15.01.2015 года «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием обучающихся многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края»;
- Постановлением администрации муниципального образования Кущевский район № 506 от 05.03.2021 года» О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кущёвский район от 26 марта 2019 г. №566 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях муниципального образования Кущевский район»;
- Приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края №2678 от 18.08.2021 года «О внесении изменения в приказ министерства

образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 30 декабря 2020 года №3579 « О внесении изменения в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 г. №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;

- Постановлением администрации муниципального образования Кущёвский район №2848 от 8.11.2021 года «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кущёвский район от 08 декабря 2014 года №2403 «Об определении уполномоченного органа и утверждении Порядка по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кущёвского района»;

- Приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края №58 от 18.01.2022 года «Об утверждении нормативов обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся на 2022-2024 годы»;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №18 имени Могилевского М.Г. (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

## **2. Порядок организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании десятидневного циклического меню, утверждённого директором школы.

2.5. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.6. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.7. В соответствии с десятидневным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах, калорийности, названия и стоимости блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-220 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

3.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся 5-9 классов осуществляется за счет:

- средств родителей (их законных представителей) и за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджета (компенсационные выплаты).

3.3. Величина стоимости питания учащихся утверждается приказом директора образовательного учреждения на определенный период и состоит из платы, которую вносят родители (законные представители) за питание учащихся и компенсационных выплат.

3.4. Для детей из малоимущих семей в образовательном учреждении организуется льготное питание за счет бюджетных средств. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании предоставленного пакета документов и утверждается директором образовательного учреждения.

3.5. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа по квитанциям.

3.6. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами муниципальной территории.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую до 12 часов талон-заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания учащихся класса;
- контролирует поступление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его отсутствия, в случае не своевременного предупреждения оплата за 1 день отсутствия ребенка производится, так как закладка продуктов произведена.
- предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### **5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник;
- представитель родителей.

5.2. Ежедневно бракеражная Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя ;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## 6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
  - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
  - в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.

заключенный минимизировать...  
менее...  
...и...  
...и...  
...и...

Пронумеровано, прошито и  
скреплено  
10 листов  
Директор  
Д. В. Фоменко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417990

Владелец Фоменко Елена Владимировна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024