



Согласовано
Председатель ПК
Шевченко С.Б.



Утверждено
Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.
Е.В. Фоменко
Приказ № 276 от 26.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе, бракеражная комиссия создается в школе приказом директора школы на начало учебного года.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.01.2000 № 29 (ред.от 13.07.2015 г.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июня 2008 г. №45; СанПин 2.4.1.2660-10, технологическими картами, данным Положением, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007 г. №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Назначение бракеражной комиссии - обеспечение постоянного контроля за работой школьной столовой.

1.4. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой столовой на совещаниях при директоре или на собраниях трудового коллектива.

1.5. Руководство школы обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

2. Основные задачи

- 2.1. Контроль за качеством готовых продуктов.
- 2.2. Организация полноценного питания школьников.
- 2.3. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

3. Управление и структура бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- создается приказом директора школы на учебный год. Состав комиссии оговаривается в приказе.
- количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее трех
- в состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, ответственный за организацию питания обучающихся или иные сотрудники школы.

4. Обязанности бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия обязана:

- осуществлять контроль за работой в столовой;
- проверять санитарное состояние помещения для хранения продуктов,
- проверять качество поступающей продукции,
- контролировать разнообразие блюд и соблюдение циклического меню,
- проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации,
- проводить бракераж готовой продукции,
- предотвращать пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания,

5. Критерии оценки качества блюд

5.1. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если замечено нарушение технологии приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо не допускается к реализации, о чем ставится в известность Комбинат питания.

5.2. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов утвержденной приказом директора школы комиссии.

6. Права бракеражной комиссии.

6.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания,
- проверять санитарные нормы помещения для хранения буфетной продукции, продуктов питания.
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблоков

7. Осуществление контроля за работой бракеражной комиссии.

7.1. Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет директор школы.

7.2. В случае невозможности решения спорных вопросов между членами комиссии, работниками столовой и другими лицами, директор школы создает временную комиссию для решения спорных вопросов.

7.3. Председатель бракеражной комиссии и ее члены имеют право на начисление стимулирующих выплат.

8. Документация бракеражной комиссии

8.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».

8.2. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью школы.

8.3. Хранится бракеражный журнал у медицинского работника школы.

4. Обязанности бригадира комиссии
4.1. Бригадная комиссия должна
- обеспечивать контроль за работой в бригаде
- проводить анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводить контроль за выполнением заданий бригады
- проводить анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводить анализ работы бригады в соответствии с планом работы

5. Порядок оценки работы бригады
5.1. Оценка работы бригады проводится в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы

6. Состав комиссии
6.1. Комиссия создается в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы

7. Организация работы комиссии
7.1. Комиссия должна обеспечивать контроль за работой в бригаде
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы

8. Порядок работы комиссии
8.1. Комиссия должна обеспечивать контроль за работой в бригаде
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы

9. Заключение комиссии
9.1. Комиссия должна обеспечивать контроль за работой в бригаде
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы
- проводится анализ работы бригады в соответствии с планом работы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417990

Владелец Фоменко Елена Владимировна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024