

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №18 им.Могилевского М.Г.

Приказ

25 января 2024 г.

№ 35

станция Кисляковская

**О проведении итогового собеседования для выпускников 9 класса**

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях организованного и качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, в МБОУ ООШ № 18 им.Могилевского М.Г. в 2024 году,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 14 февраля 2024 года в кабинетах № 13 (аудитория № 1) и № 14 (аудитория № 2) в 9.00 ч. итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса в соответствии с **третьей схемой** организации и проверки ИС.
2. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в МБОУ ООШ № 18 им.Могилевского 8(86168)43-1-44.
3. Определить местом хранения материалов ИС на школьном уровне –штаб проведения ИС (кабинет директора школы, сейфовый шкаф, расположенный в кабинете директора).
4. Во время проведения ИС 14.02.2024 года организовать ведение **персональной** аудиозаписи каждого участника ИС в аудиториях и потоковой видеозаписи ответов обучающихся в каждой аудитории проведения ИС.
5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:
  - ответственный организатор ОУ – Ажинкова Марина Александровна, зам.директора школы по ВР;
  - собеседник в аудитории № 1– Шевченко Светлана Борисовна, учитель начальных классов;
  - собеседник в аудитории № 2 – Проценко Марина Алексеевна, учитель начальных классов;
  - организатор вне аудитории – Яловая Юлия Анатольевна, педагог-психолог;
  - организатор вне аудитории – Давиденко Евгений Николаевич, учитель физкультуры;
  - организатор в аудитории ожидания – Тимошенко Татьяна Юрьевна, учитель технологии;

- технический специалист – Подунова Людмила Михайловна, электроник;
- эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования – Куций Марина Григорьевна, учитель русского языка и литературы.
- 6. Ответственному организатору Ажинковой Марине Александровне:
  - 6.1 организовать подготовку и проведение итогового собеседования в ОУ в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;
  - 6.2 в день проведения итогового собеседования 14.02.2024 г. в 7.30 ч. в личном кабинете получить материалы для проведения итогового собеседования и произвести их тиражирование в количестве, равном количеству выпускников 9 класса;
  - 6.3 19 февраля до 15.00 ч. предоставить в УО ведущему специалисту Гайдашовой Е.М. материалы итогового собеседования на электронном носителе информации и в бумажном варианте.
- 7. Собеседникам Шевченко Светлане Борисовне и Проценко Марине Алексеевне во время проведения итогового собеседования выполнять все действия строго в соответствии с Инструкцией для собеседника.
- 8. Организатору вне аудитории Яловой Юлии Анатольевне сопровождать выпускников в аудиторию проведения собеседования, обеспечивать соблюдение порядка и тишины в коридоре.
- 9. Техническому специалисту Подуновой Людмиле Михайловне:
  - 9.1 14 февраля в 7.30 ч. в штабе ИС обеспечить получение материалов итогового собеседования;
  - 9.2 обеспечить ведение аудиозаписи и видеозаписи бесед выпускников с собеседником;
  - 9.3. по окончании итогового собеседования внести в специализированную форму информацию из протокола экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
- 10. Эксперту по проверке устных ответов участников итогового собеседования Куций Марине Григорьевне:
  - 14.02.2024 года присутствовать в аудитории № 1 и производить оценивание ответов обучающихся в данной аудитории;
  - 15.02.2024 года провести оценивание ответов обучающихся по аудиозаписям из аудитории № 2.
- 11. Классному руководителю 9 класса Николенко Татьяне Григорьевне 16.02.2024 г. под подпись ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 18  
им. Могилевского М.Г.:

Е.В.Фоменко

25.01.2024 г. *[подпись]*  
 25.01.2024 г. *[подпись]*  
 25.01.2024 г. *[подпись]*  
 25.01.2024 г. *[подпись]*  
 25.01.2024 г. *[подпись]*  
 25.01.2024 г. *[подпись]*  
 25.01.2024 г. *[подпись]*  
 25.01.2024 г. *[подпись]*  
 25.01.2024 г. *[подпись]*

*Е.Н. Давыдов*  
*С.В. Шевченко*  
*Т.Ю. Шиндлер*  
*Л.М. Подунова*

