



Согласовано  
Председатель ПК  
Шевченко С.Б.



Утверждено  
Директор МБОУ ООШ № 18  
им. Могилевского М.Г.  
Е.В. Фоменко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», разработано на основе положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район» утвержденное Постановлением администрации муниципального образования Куцевский район от 18.12.2023 года

1.2. Настоящее положение о премировании является локальным нормативным актом, регламентирующим показатели премирования работников, размер и порядок назначения премий, иные вопросы, касающиеся премирования работников.

1.3. Положение вводится с целью повысить материальную заинтересованность работников школы в получении максимального эффекта от своей деятельности.

1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией школы (экспертной комиссией) личного вклада каждого работника в обеспечение выполнения образовательным учреждением уставных задач и договорных обязательств с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность руководителя и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.6. Работникам школы осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере от планового фонда оплаты труда, из них также на премирование директора школы, его заместителей.

1.7. Определение размеров премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого Управлением образования администрации муниципального образования Куцевский район.

**2. Порядок премирования.**

2.1. Премирование работников производится по результатам работника .

2.2. Установление премиальных выплат по итогам зависит от результативности и качества труда педагогического работника и факторов, выделяющих особенности конкретного работника среди остальных. Экспертную оценку показателей качества труда педагогических работников проводят члены экспертной комиссии. Состав экспертной комиссии формируется руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя ОУ.

2.3. Экспертная комиссия согласовывает с профсоюзным комитетом аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.4. Премирование работников производится на основании приказа руководителя учреждения по решению комиссии по представленным представлениям администрацией школы (экспертной комиссией) по согласованию с выборным профсоюзным органом.

2.5. Выплаты исчисляются в % от должностного оклада или в абсолютных величинах.

2.6. Выплата премий, устанавливаемых настоящим Положением, производится в пределах фонда оплаты труда.

Премирование директора осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого Управлением образования муниципального образования Кущевский район, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2.7. Руководитель учреждения имеет право не премировать отдельных работников в случае неудовлетворительной работы, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений.

### **3. Основания для премирования.**

3.1. Педагогические работники премируются:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

3.2. При премировании учитывается

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

3.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

3.4. Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, так и в абсолютном размере.

3.6. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

3.7. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за

квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

3.9. Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

3.10. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

- педагогическим работникам – ко Дню учителя (5 октября);
- остальным работникам учреждения – к профессиональному празднику.

3.11. Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается одновременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

3.12. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.13. Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

- заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359844088164368361733453392022738764111019630962

Владелец Фоменко Елена Владимировна

Действителен с 25.12.2023 по 24.12.2024