



Согласовано  
Председатель ПК  
Шевченко С.Б.

МБОУ ООШ  
№ 18 ИМ.  
МОГИЛЕВС  
КОГО М.Г

Подписано  
цифровой  
подписью: МБОУ  
ООШ № 18 ИМ.  
МОГИЛЕВСКОГО  
М.Г  
Дата: 2021.11.04  
09:28:23 +03'00'



Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 18  
им. Могилевского М.Г.  
Е.В. Фоменко  
Приказ № 276 от 26.08. 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Уставом МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Б.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

### 2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### 3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 1 неделю до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

### 4. Компетенция педсовета. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод учащихся в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## 5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором школы;

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

Директор филиала «Юстиция» и  
секретарь

Исполнитель  
Д.В. Фоминко

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417990

Владелец Фоменко Елена Владимировна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024