

**П Р И К А З**

30 августа 2024 год

№ 322

станция Кисляковская

**Об организации контроля за горячим питанием в ОУ.**

С целью организации контроля за обеспечением горячим питанием в школе  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить материально-ответственным лицом за приём и выдачу продуктов питания Солод Светлану Ивановну, завхоза школы.
2. Создать комиссию по приёмке товара в следующем составе:
  1. Ажинкова Марина Александровна, ответственная за питание;
  2. Сулиева Эльнора Мухтасиевна, школьная медсестра;
  3. Солод Светлана Ивановна, завхоз школы;
  4. Корнева Татьяна Васильевна, ответственная за составление меню.
3. Для организации полноценного горячего питания в школе создать бракеражную комиссию в составе:
  1. Фоменко Елена Владимировна, директор школы
  2. Ажинкова Марина Александровна, заместитель директора
  3. Сулиева Эльнора Мухтасиевна, школьная медсестра
  4. Некрасова Наталья Юрьевна, родительница
4. В целях эффективного расходования денежных средств, выделяемых на питание в школе, создать комиссию общественного контроля из числа родителей обучающихся, представителей ветеранской общественности в составе:
  1. Ивасенко Нелли Александровна, родительница 7 класса
  2. Бочка Анастасия Александровна, родительница 5 класса
  3. Коровайная Светлана Анатольевна, родительница 1 класса
  4. Артёменко Валентина Павловна, ветеран педагогического труда
  5. Сушко Оксана Вячеславовна, депутат Кисляковского сельского поселения.
5. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:
  1. Фоменко Елена Владимировна, директор школы
  2. Ажинкова Марина Александровна, заместитель директора
  3. Сулиева Эльнора Мухтасиевна, школьная медсестра
  4. Некрасова Наталья Юрьевна, родительница
  5. Корнева Татьяна Васильевна, контрактный управляющий
  6. Солод Светлана Ивановна, завхоз школы.
6. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания и пропаганде здорового питания. (Приложение №1)
7. Утвердить программу производственного контроля. (Приложение №2)
8. Утвердить паспорт пищеблока. (Приложение 3)
9. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 4).
10. Назначить ответственной за снятие и хранение проб повара Петрову Марину Анатольевну.

11. контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ажинкову Марину Александровну.

Директор МБОУ ООШ № 18  
им. Могилевского М.Г.  
С приказом ознакомлены:



Е.В. Фоменко