

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 имени Могилевского М.Г.**

Приказ

22 августа 2024 года

№ 292

станция Кисляковская

**О назначении ответственного лица за реализацию программы
«Пушкинская карта» в 2024 календарном году**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021г. № 1521 (ред. от 21.05.2022) «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», с целью популяризации и продвижения культуры среди молодого поколения россиян, а также развития духовно-нравственных качеств, любви к Родине, родной культуре и языку, привития культуры поведения в общественных местах

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Яловую Юлию Анатольевну, советника директора, ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта» в 2024-2025 учебном году.

2. Яловой Ю.А., ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта»:

2.1. Довести информацию до классных руководителей и законных представителей учащихся о действующей программе «Пушкинская карта», разъяснить о способах оформления и использования виртуальной карты.

2.2. Собрать сведения об учащихся, которым исполнилось 14 лет, о количестве оформленных пушкинских карт.

2.3. Ежемесячно, в соответствии с афишей «Культура. РФ» и предложениями классных руководителей, составлять план мероприятий, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта».

3. Классным руководителям 7–9-х классов:

3.1. Включить в повестку родительского собрания вопрос «Пушкинская карта: как оформить и куда потратить средства», разъяснить законным представителям учащихся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».

3.2. Провести с учащимися информационный классный час «Пушкинская карта: три шага от регистрации до мероприятия», разъяснить учащимся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».

3.3. Произвести регистрацию учащихся (по достижении 14 лет) на сайте «Госуслуги Культура», проконтролировать получение «Пушкинской карты».

3.4. Организовать выход классного коллектива на мероприятия в соответствии с планом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ажинкову М.А.

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В.Фоменко

С приказом ознакомлены: