



Согласовано
Председатель ПК

Шевченко С.Б.



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.
В.В. Фоменко
17.06.2023 г.

Положение о формировании и использовании целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц

1. Общие положения.

1. Настоящее положение о формировании и использовании целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 имени Могилевского М.Г. (далее - Школа).

2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приёма и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Школы являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско - правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет - родители (законные представители) детей, посещающих Школу, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Школой внесенных пожертвований.
3. Использование пожертвованного имущества Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого

назначения с нарушением правил, предусмотренных законодательством, даёт право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4. Школа вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. При условии, когда цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией Школы по согласованию с Управляющим советом и общешкольным родительским комитетом на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

5. Порядок приема и учёта добровольных пожертвований

1. Приём добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах Школы.

3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- работникам Школы.

5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема - передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Использование привлеченного имущества должно производиться Школой строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Школа.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

8. Ответственность.

1. Директор Школы несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за

привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Школы.

Приложение № 1
к Положению о формировании
и использовании целевых взносов,
добровольных пожертвований
юридических и физических лиц

**ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(ДАРЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ)**

ст. Кисляковская Кушевского района " _____ " _____ 202_ г

_____ (Ф.И.О.)
именуемая(ый) в дальнейшем "Благотворитель", с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 имени Могилевского М.Г., именуемая в дальнейшем "Благополучатель", в лице директора Фоменко Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Общие положения.

Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (благотворительное пожертвование), материальные ценности на (для) _____

(ремонт школы, благоустройство школьного двора, организация летнего отдыха учащихся и т.д.)

Настоящий договор начинает действовать с момента его подписания. Датой окончания договора считается дата предоставления итогового отчета Благотворителю.

II. Порядок предоставления и расходования пожертвования.

Общая сумма	(наименование,	количество	экземпляров)
благотворительного	пожертвования		составляет

Средства (материальные ценности), предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии с целью благотворительного пожертвования и в сроки действия договора.

Если необходимо перераспределение денежных средств (материальных ценностей) из одной статьи в другую или Благополучатель хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки выполнения работ, то следует получить письменное согласие Благотворителя.

Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством. Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя к бухгалтерской документации.

Средства, полученные Благополучателем и не использованные по назначению в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю.

III. Отчётность.

Благополучатель представляет Благотворителю квартальные отчеты о достигнутых результатах в течение 10 дней после окончания каждого календарного квартала.

В течение 20 дней после даты окончания работ, Благополучатель представляет итоговый отчёт Благотворителю.

IV. Порядок изменения и расторжения договора.

Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благополучателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Благотворитель:

Благополучатель:

352020, Краснодарский край, Куцёвский район, ст. Кисляковская, ул. Красная, 45.
ИНН 2340013307

ОГРН 1022304241266

КПП 234001001

Банковские реквизиты:

р/с 40102810945370000010

Банк : Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК: 010349101

Л/с 925510630

Номер казначейского счета:

03234643036280001800

_____ Е.В. Фоменко