

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18 им.Могилевского М.Г.**

Приказ

27 января 2025 г.

№ 44

станция Кисляковская

О проведении итогового собеседования для выпускников 9 класса

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 4.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособнадзора от 29.10.24 г. № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах образовательных организаций Краснодарского края», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 18 им.Могилевского М.Г. в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 12 февраля 2025 года в кабинетах № 13(аудитория 1) и № 14 (аудитория 2) в 9.00 ч. итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса в соответствии со **второй схемой** организации и проверки ИС.
2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:
 - ответственный организатор ОУ – Куций Марина Григорьевна, зам.директора школы;
 - экзаменатор-собеседник в аудитории № 1– Шевченко Светлана Борисовна, учитель начальных классов;
 - экзаменатор-собеседник в аудитории № 2 – Проценко Марина Алексеевна, учитель начальных классов;
 - организатор вне аудитории (вход в ППЭ) – Давиденко Евгений Николаевич, учитель физической культуры;
 - организатор вне аудитории (коридор) – Яловая Юлия Анатольевна, педагог-психолог;
 - организатор в аудитории ожидания – Тимошенко Татьяна Юрьевна, учитель технологии;
 - технический специалист – Подунова Людмила Михайловна, электроник;
3. Ответственному организатору Куций Марине Григорьевне:
 - 3.1 организовать подготовку и проведение итогового собеседования в ОУ в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;

- 3.1 в день проведения итогового собеседования 12.02.2025 г. в 7.30 ч. в личном кабинете получить материалы для проведения итогового собеседования и ,соблюдая информационную безопасность, произвести их тиражирование в количестве, равном количеству выпускников 9 класса;
- 3.2 14 февраля до 15.00 ч. предоставить в УО ведущему специалисту Гайдашовой Е.М. материалы итогового собеседования на электронном носителе информации и в бумажном варианте.
4. Экзаменаторам-собеседникам Шевченко Светлане Борисовне и Проценко Марине Алексеевне во время проведения итогового собеседования выполнять все действия строго в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника.
5. Организатору вне аудитории Яловой Юлии Анатольевне сопровождать выпускников в аудиторию проведения собеседования, обеспечивать соблюдение порядка и тишины в коридоре.
6. Техническому специалисту Подуновой Людмиле Михайловне:
- 6.1 12 февраля в 7.30 ч. обеспечить получение материалов итогового собеседования;
- 6.2 обеспечить ведение видеозаписи и персональной аудиозаписи бесед выпускников с экзаменатором-собеседником;
- 6.3. по окончании итогового собеседования внести в специализированную форму информацию из протокола экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.:

Е.В.Фоменко