

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.
Протокол № 10 от 20.02.2025 г.

Согласовано:
Директор ППО
МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.
С.Б. Шевченко
«21» февраля 2025 г.

Утверждено:
Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.
Е.В. Фоменко
«21» февраля 2025 г.
Приказ № 75



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.
муниципального образования Кущевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и Кущевского района:

Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Постановления администрации муниципального образования Кущевский район от 02.07.2024 года № 1600 « Об утверждении порядка предоставления муниципальным общеобразовательным организациям Кущевского района субсидии на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» (с изменениями и дополнениями);

Постановления администрации муниципального образования Кущевский район от 31 августа 2020 года №1922 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам бюджетных и автономных муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» (с изменениями и дополнениями);

Постановления главы муниципального образования Кущевский район от 26 сентября 2018 года № 1986 «Об утверждении порядка выплаты дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных бюд-

муниципальных бюджетных и автономных учреждений (организаций) за счет средств муниципального бюджета» (с изменениями и дополнениями);

Постановление администрации муниципального образования Куцевский район от 18 декабря 2023 г. № 3852 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район» (с изменениями и дополнениями);

отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Куцевский район, регулирующие вопросы оплаты труда;

Устава школы и Коллективного договора школы с изменениями и дополнениями, внесенными решением собрания трудового коллектива, не противоречащими вышеперечисленным документам.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

учреждения - муниципальные учреждения, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район (далее – учреждения);

работник учреждения – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник ГОО и ГУ, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. за счет средств предусмотренных в бюджете муниципального образования Куцевский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из краевого и (или) федерального бюджета.

Система оплаты труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

1.6. Условия оплаты труда работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в части оплаты труда работников учреждения, предусматриваемый управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район (далее – УО), может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждения муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в пределах выделенных бюджетных средств, поступивших в бюджет муниципального образования Куцевский район (федеральные и (или) краевые средства) и бюджета муниципального образования Куцевский район, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. за счет средств поступивших в бюджет муниципального образования Куцевский район (федеральные и (или) краевые средства) и бюджета муниципального образования Куцевский район устанавливается приказом УО.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

2.1. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепромышленным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением МТ РФ № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н., согласно приложению 13:

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1 квалификационный разряд | – 8446 рубль; |
| 2 квалификационный разряд | – 8700 рублей; |
| 3 квалификационный разряд | – 8961 рублей; |

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший	– 9230 рублей;
---	----------------

по смене)

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд

– 9230 рубль;

5 квалификационный разряд

– 9508 рублей;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

6 квалификационный разряд

– 9794 рублей;

7 квалификационный разряд

– 10088 рублей;

3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

– 10391 рубль;

4 квалификационный уровень

– 10703 рубль.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом №247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом №390н, согласно приложению 14:

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

1 квалификационный уровень

– 8700 рублей;

2 квалификационный уровень

– 8787 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

1 квалификационный уровень

– 8961 рубль;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»

– 9052 рубль;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория

– 9141 рубль;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория

– 9230 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»

– 9320 рублей;

2 квалификационный уровень

– 9052 рубль;

3 квалификационный уровень	– 9320 рублей;
4 квалификационный уровень	– 9409 рублей;
5 квалификационный уровень	– 9499 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

1 квалификационный уровень	– 9230 рублей;
2 квалификационный уровень	– 9323 рубля;
3 квалификационный уровень	– 9416 рублей;
4 квалификационный уровень	– 9508 рублей;
5 квалификационный уровень	– 9600 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

1 квалификационный уровень	– 10703 рубля;
2 квалификационный уровень	– 10810 рублей;
3 квалификационный уровень	– 10917 рублей.

2.4.3. По занимаемым должностям работников учреждения на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н, согласно приложению 15:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	– 8961 рубль;
--	---------------

отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

1 квалификационный уровень	– 10391 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10495 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

1 квалификационный уровень	– 15528 рубля;
2 квалификационный уровень	– 16771 рубля;
3 квалификационный уровень	– 16926 рублей;
4 квалификационный уровень	– 17081 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

1 квалификационный уровень	– 13240 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14564 рубля;
3 квалификационный уровень	– 15226 рублей.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 9230 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 9323 рубля;
ведущий специалист	– 9508 рублей;
главный специалист	– 9600 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	– 14003 рубля;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 16926 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения,	– 14564 рубля;
методист организаций, не осуществляющих образовательный процесс,	– 14195 рублей.
учитель-логопед организаций, не осуществляющих образовательный процесс,	– 17081 рубль;
учитель-дефектолог организаций, не осуществляющих образовательный процесс,	– 17081 рубль;
педагог-психолог организаций, не осуществляющих образовательный процесс,	– 16926 рублей;
социальный педагог организаций, не осуществляющих образовательный процесс,	– 16771 рубль;
воспитатель организаций, не осуществляющих образовательный процесс,	– 16926 рублей;
старший вожатый организаций, не осуществляющих образовательный процесс,	– 15528 рубль;
инструктор по физической культуре организаций, не осуществляющих образовательный процесс.	– 15528 рублей.

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов, управлений, иных структурных единиц) МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. устанавливаются на 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.9. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.12. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.13. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж отдельных категорий работников, отражены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.14. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии

со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г..

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава) устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2 500 рублей.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе) и рассчитывается без учета нагрузки за часы по внеурочной деятельности. В случае если руководитель и (или) его заместитель, руководитель структурного подразделения и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. по реализации образовательных программ:

- за выполнение функции классного руководителя за счет средств предусмотренных в бюджете муниципального образования Куцевский район источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из краевого и (или) федерального бюджета;

- за проверку письменных работ;

- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

- за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

- за осуществление иных дополнительных видов работ, утвержденных приказом МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в соответствии с нормативными локальными актами управления образованием администрации муниципального образования Куцевский район.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- планами и графиками МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке,

установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.7.1. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. за счет средств предусмотренных в бюджете муниципального образования Кушевский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета, устанавливаются педагогическим работникам учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.7.2. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кушевский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты федерального бюджета, устанавливается педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., осуществляющим образовательную деятельность (ведущим

учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 5 000 рублей в месяц в образовательных организациях, расположенных (здания которых расположены) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 10 000 рублей в месяц в образовательных организациях, расположенных (здания которых расположены) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек.

Выплата педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.7.3. Приказом МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. могут утверждаться размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое), за руководство методическими объединениями и иные компенсационные выплаты в соответствии с нормативными локальными актами управления образованием администрации муниципального образования Куцевский район.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.11. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.12. Отдельным категориям работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера на основании приказа МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в соответствии с нормативными правовыми актами УО администрации муниципального образования Куцевский район.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (в том числе руководителю учреждения и его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере, без учета оплаты за часы по внеурочной деятельности):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более, чем на один календарный год), по истечении

которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г..

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы учреждения, в том числе для отдельных категорий работников учреждения, с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

Минимальные размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

Минимальные размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный» » (с даты принятия решения о награждении, присвоении);

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г..

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кущевский район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., реализующих программы начального общего, основного общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников учреждения, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку,

ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. вне зависимости от занимаемой должности:

– ко Дню учителя (5 октября);

остальным работникам – к профессиональному празднику.

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г..

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8, пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество

его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Кушевского района.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. по согласованию с представительным органом работников учреждения согласно приложению 12.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений и иных работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.;

остальных работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. приказом могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования Кушевский район.

4.11. Выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников в размере 3 000 рублей в месяц осуществляются работникам, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.12. Дополнительная выплата педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере 3 000 рублей, согласно приложению 8 к настоящему Положению.

4.13. Дополнительная выплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., согласно приложению 9 к настоящему Положению.

4.14. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в размере 5 750 рублей, согласно приложению 10 к настоящему Положению.

4.15. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в размере 5 000 рублей, согласно приложению 15 к настоящему Положению.

4.16. Дополнительная выплата учителям и отдельным педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г в размере 10 000 рублей, согласно приложению 16 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., его заместителей.

5.1. Заработная плата руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. устанавливается УО в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения согласно приложению 11 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. по группам по оплате труда руководителя и распределение учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом УО.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. С учетом условий труда руководителю МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. УО устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. , его заместителей, (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. и средней заработной платы работников списочного состава МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату

работников списочного состава МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. , его заместителей, и средней заработной платы работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. может быть увеличен по решению УО, в отношении руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый УО.

По решению УО руководителю МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. , на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

По решению руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению УО руководителю МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, выполнения муниципального задания (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются УО.

5.6. Руководитель МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., определяется УО, заместителями руководителя – руководителем МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. по решению УО могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов

деятельности учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными УО.

Размеры премирования руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются УО в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае, если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. приказом УО на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе УО о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. – правовым актом УО;

работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. – УО;

работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г..

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности),

составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. УО может быть предоставлено МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г..

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г..

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных УО.

6.6. При утверждении министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края унифицированных подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений и принятия решения об утверждении Методических рекомендаций, МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. руководствуется установленными нормами:

штатной численности работников учреждения (типовые штаты);
типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников учреждения.

7. Определить согласно приложению 6 к настоящему Положению перечни:
основного персонала МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.;
должностей, относимых к административно-управленческому персоналу МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.;

должностей, относимых к вспомогательному персоналу МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г..

8. Приказом УО может утверждаться предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

9. Размер оплаты за часы внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) общего образования, рассчитывается исходя из оклада 4 квалификационного уровня профессиональной группы должностей педагогических работников пропорционально выполняемому объему работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (далее – Порядок).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (далее – учреждения) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками учреждения при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждении;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 1 к настоящему Положению.

При замещении педагогическим работником отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения, оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника учреждения для определения часовой ставки исчисляется за установленную норму часов

педагогической работы (норму часов учебной (преподавательской) работы) в неделю исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов для педагогических работников учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, определяется путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Оплата за педагогическую работу, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю и его заместителю, руководителю структурного подразделения и его заместителю, иному руководителю устанавливается в соответствии с положениями статьи 60 Трудового кодекса Российской Федерации в размерах, не ниже установленных пунктом 1 для педагогических работников.

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПЕРЕЧЕНЬ **учреждений, организаций и должностей, время работы** **в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (организации) вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности; учреждения (организации) здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки - вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, педагоги-библиотекари, тьюторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-

1	2
	летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образования, культуры, физической культуры и спорта, органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями (организациями) образования, культуры, физической культуры и спорта	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, связанные с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера

1	2
	по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы, учреждений здравоохранения любой формы собственности за исключением частных.

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПОРЯДОК

**зачета педагогическим работникам в педагогический стаж
времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени
обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального
образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской
Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (далее – учреждение), в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.

2. Педагогическим работникам учреждения в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков

и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 2 и 3](#) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего

возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Директор МБОУ ООШ № 18

им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ВЫПЛАТЫ за специфику работы работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. (далее – учреждения)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы включительно
	2	3
	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах - педагогическим работникам учреждений (организаций), а также работникам учреждений (организаций), относящимся к категории	2000 рублей

	2	3
	административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	
	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам учреждения; специалистам учреждения, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
	Педагогическим работникам учреждения за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам учреждения за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПЕРЕЧЕНЬ должностей персонала МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

№ п/п	Наименование должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы
1	2
1	Административно-управленческий персонал
1.1	Директор образовательной организации
1.2	Заместитель директора
1.3	Руководитель структурного подразделения
2	Основной персонал
2.1	Воспитатель
2.2	Педагог дополнительного образования

2.3	Педагог-психолог
2.4	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.5	Социальный педагог
2.6	Учитель
2.7	Учитель-дефектолог
2.8	Учитель-логопед (логопед)
3	Вспомогательный персонал (учебно-вспомогательный персонал)
3.1	Библиотекарь
3.2	Заведующий хозяйством
3.3	Инженер - электроник (электроник)
3.4	Секретарь (секретарь руководителя)
3.5	Экономист
4	Вспомогательный персонал (обслуживающий персонал)
4.1	Дворник
4.2	Кухонный рабочий
4.3	Повар
4.4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4.5	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (электрик)
4.6	Уборщик служебных помещений

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПОРЯДОК **дополнительного стимулирования отдельных категорий работников** **МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.**

1. Настоящий Порядок определяет механизм дополнительного стимулирования отдельных категорий работников школы.

2. Выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников в размере 3000 рублей в месяц осуществляются следующим работникам:

2.1. Учителям;

2.2. Другим педагогическим работникам:

- педагог дополнительного образования,
- воспитатель,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,

- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед (логопед),
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

2.3. Обслуживающему персоналу:

- дворник
- кухонный рабочий
- повар
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- уборщик служебных помещений.

3. Условиями осуществления выплаты (доплаты) являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. по вышеуказанной должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

5. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

6. Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

7. Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

8. Настоящая выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПОРЯДОК
дополнительного стимулирования педагогических работников
МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм дополнительного стимулирования педагогических работников школы.

2. Педагогические работники, реализующие образовательные программы дошкольного образования, имеющие право на получение выплат (доплат) в размере 3 000 рублей:

- воспитатель

3. Условиями осуществления выплаты (доплаты), являются:
осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в том числе на условиях совместительства, по вышеуказанной должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы

часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

5. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

6. Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

7. Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

8. Настоящая доплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПОРЯДОК
осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет,
трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной
организации профессионального или высшего образования в
МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г..

2. Педагогическим работникам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в школу (далее — молодой педагог), производится ежемесячная выплата (доплата)

в размере 3 000 рублей по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

3. Условиями осуществления выплаты (доплаты) являются:

3.1. Осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) трудовой деятельности в школе на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога; исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

3.2. Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

3.3. Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

3.4. Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

3.5. При заключении срочного трудового договора между школой и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

3.6. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата)

молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

3.7. Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

3.8. В Правовом акте школы, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПОРЯДОК

осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления с 1 сентября 2024 г. по 31 декабря 2027 г. ежегодной денежной выплаты к началу учебного года (далее - ежегодная выплата) педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы. Если 1 сентября соответствующего года выпадает на выходной день, то по состоянию на следующий рабочий день.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и является составной частью заработной платы педагогического работника.

5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6. Ежегодная выплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
учреждений, подведомственных управлению образованием
администрации муниципального образования Кущевский
район

№ п/п	Муниципальные учреждения, подведомственные управлению образованием	Минимальный размер должностного оклада
----------	---	---

	администрации муниципального образования Кущевский район (далее – учреждения), группы по оплате труда руководителей учреждений	по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район (за исключением указанных в разделе I)		
1	учреждения I группы по оплате труда руководителей	37 040,0
2	учреждения II группы по оплате труда руководителей	1,269

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогических работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.**

1. Общие положения

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее – вознаграждение) предназначается для мотивации педагогических работников общеобразовательного учреждения в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся.

Вознаграждение учителям присуждается в соответствии с настоящим Положением.

Периодичность выплаты вознаграждения один раз в месяц.

В процедуре установления стимулирующих выплат участвует комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, избранная педагогическими работниками и утвержденная приказом руководителем ОУ.

2. Цели предоставления финансовой поддержки

Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и мотивации учителей по следующим направлениям:

- высокие индивидуальные достижения обучающихся в соответствии с показателями, разработанными в рамках региональной системы оценки качества образования;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения (разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др);
- развитие научно-познавательной деятельности учеников;
- индивидуальный подход к ученику;
- осуществление научно-методического или практического проекта (например, Интернет-проекта);
- высокие академические и творческие достижения;
- высокая культура работы с родителями;
- патриотическое и нравственное воспитание учащихся.

3. Размер и виды вознаграждения

3.1. Выплата вознаграждения производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, приходящейся на оплату труда учителей. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

Сумма вознаграждения выплачивается при наличии имеющихся средств в ОУ, при отсутствии денежных средств выплата вознаграждения не производится.

3.2. В общеобразовательном учреждении могут выплачиваться следующие виды вознаграждения:

Надбавка к заработной плате – персональная надбавка к заработной плате учителям, имеющим стабильно высокие показатели качества, результативности работы и эффективную воспитательную работу.

Премия – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается учителю, работнику ОУ за конкретные достижения, а также к юбилейным датам (20, 25, 30, 35, 40 лет и т.д.) в размере от 1000 руб. до 10000 руб.

Кроме перечисленных видов вознаграждений, учителям может выплачиваться единовременная материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда в целом) в сумме от 1000 рублей до 4000 рублей.

4. Порядок распределения вознаграждения

Для распределения всех видов вознаграждения создается комиссия, состоящая из администрации, учителей и председателя первичной профсоюзной организации.

Выплата премий за конкретные достижения (п.3.2) производится на основании рейтинга результативности труда педагогических работников, выявленного путем мониторинга и критериев оценки.

В качестве поощрения педагогическим работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера по направлениям в соответствии с достигнутым рейтингом в пределах количества баллов:

1	Организация учебного процесса	
1.1.	Качественная работа в «Сетевом городе» (1 раз в четверть)	
	- выставление четвертных и полугодовых оценок во всех классах	1- 2 балла
	- своевременное выставление текущих оценок и оценок за контрольные и письменные работы оценок во всех классах	1 – 2 балла
1.2	Своевременная сдача и загрузка рабочих программ и КТП в СГО по всем предметам учебного плана	1 – 3 балла
1.3	Ведение документации обучающихся с ОВЗ (адаптированные программы)	0,25-2 балла за 1 ч в неделю
1.4	Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ: - своевременное составление и прикрепление технологических карт в АИС «СГО» - своевременное выставление оценок в АИС «СГО» - использование образовательных онлайн-ресурсов -отсутствие жалоб со стороны родителей обучающихся (законных представителей) - реализация практической части образовательных программ, подготовка к ОГЭ	2 -10 баллов 2 балла 2 балла 2 балла 2 балла 2 балла
2	Индивидуальные достижения обучающихся	
2.1.	Результаты диагностических работ, ВПР, проводимых в течение года (положительная динамика)	2 – 4 балла
2.2.	Результаты экзаменационных работ в период государственной аттестации – 100%	0,5- 1 балл за каждого ученика
	- выше краевых показателей	4 балла
	- выше районных показателей	3 балла
	- неполучение аттестатов уч-ся 9 класса	0 баллов
2.3	Участие в олимпиадах (очно)	(подсчёт – способ поглощения)
	- качественное проведение школьного этапа	1 – 2 балла
	- победитель, призёр муниципального этапа	2 балла
	- победитель, призёр краевого уровня	3 балла
	- победитель, призёр федерального уровня	4 балла
2.4	Участие в конкурсах, социальных проектах	(схема, как в п. 2.3)
2.5	Участие в различных конкурсах в зависимости от сложности, результативность	1 - 6 баллов
2.6	Участие в спортивных соревнованиях	
	- победитель, призёр муниципального этапа	1 балл
	- победитель, призёр краевого уровня	2 балла
	- победитель, призёр федерального уровня	3 балла
3	Участие в профессиональных конкурсах	
	- участник муниципального этапа	4-6 балла

	- победитель, призёр муниципального этапа	7-10 баллов
	- победитель, призёр краевого уровня	11-15 баллов
	- победитель, призёр федерального уровня	15-18 баллов
4	Организация спортивной, воспитательной и профилактической работы	
4.1	Отсутствие несовершеннолетних, выявленных по Закону Краснодарского края № 1539	1-2 балла
4.2	Занятость учащихся в каникулярный период (1 раз в четверть)	
	- массовость участия	2-4 балла
	- занятость детей, стоящих на учёте	0,5 балла за 1 ученика
4.3	За внеклассную работу: -за работу в выходные и праздничные дни	1- 2 балла
4.4	Организация и проведение: экскурсий, многодневных походов, поездок	
	- однодневных экскурсий, поездок по району	1 – 2 балла
	- однодневных экскурсий, поездок за пределы района	2 – 4 балла
	- многодневных походов, поездок	4 – 6 баллов
4.5	100% отработка учащихся на пришкольном участке (летняя практика)	2 – 4 балла
4.6	Высокое качество организации летнего отдыха: организация летних площадок организация летнего лагеря	2 балла 6 – 8 баллов
5	Выплаты, стимулирующие профессиональную активность учителя, прочих педагогических работников	
5.1	Проведение открытых уроков и мероприятий в соответствии с планом работы школы, района	Школьный уровень – 1-2 балла Муниципальный уровень – 2 -4 балла Региональный уровень – 3-6 баллов
5.2	Участие, организация и проведение тематических мероприятий (предметные недели, декады, фестивали, смотры, гостиные, Дни открытых дверей, семинары, вебинары), участие педагога с учащимися в социально значимых акциях, проектах в сотрудничестве с органами власти, общественными организациями, другими образовательными учреждениями.	Участие – 1-2 балла Проведение – 2 – 4 балла
5.3	Подготовка и проведение методических семинаров и мастер-классов различного уровня	Школьный уровень – 1-2 балл Муниципальный уровень – 2-4 балла Региональный уровень – 3-5 баллов
5.4	Цифровая трансформация образования	2 – 6 баллов
5.5	Внедрение в образовательный процесс эффективных методов работы	2 – 6 баллов
5.6	Инклюзивное обучение	1 – 4 балла
5.7	Работа в составе жюри и оценочных комиссий муниципальных мероприятий	1 – 4 балла за 1 участие
5.8	Организация мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Школьный уровень – 1-2 балл Муниципальный уровень – 3-4 балла Региональный уровень – 5-6 баллов

5.9	Молодым специалистам и их наставникам	1 – 4 балла
5.10	Эстетическое оформление предметной среды закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм (сентябрь, январь)	2 – 4 балла
5.11	Привлечение внебюджетных средств для оснащения образовательного и воспитательного процесса школы	2 – 4 балла
5.12	За представление школы на соревнованиях и конкурсах педагогических работников	1 – 4 балла
5.13	Активное участие в общественной жизни школы	2 – 4 балла
5.14	Участие в подготовке школы к новому учебному году (оформление, ремонт)	2 – 4 балла
5.15	Озеленение, благоустройство территории школы	1 – 4 балла
5.16	Исполнительская дисциплина (ежемесячно)	0 – 2 балла
5.17	Отсутствие замечаний по ведению школьной документации (ежемесячно)	0 – 2 балла
5.18	За работу в качестве организаторов, экспертов на олимпиадах, оценочных процедурах	1 – 4 балла
6	Единоразовые премиальные выплаты	
6.1	В связи с юбилейной датой	8 – 10 баллов
6.2	Ко Дню защитника Отечества; к Международному женскому дню 8 Марта.	2 – 8 балла
6.3	За работу в экспертно-аналитической группе, составление протоколов (по стимулирующей части выплат)	2 – 4 балла

Заседания комиссии по выплате вознаграждения проводят один раз в месяц.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по общеобразовательному учреждению.

5. Раскрытие информации о вознаграждении

Информация о полученных премиях является открытой, объявляется на собраниях, педсоветах, размещается на доске объявлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПЕРЕЧЕНЬ профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационн ый	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
----------------------	--

уровень	
	1. Общие профессии рабочих первого уровня
1 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; кухонный рабочий; лифтер; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор котельной; оператор очистных сооружений, оператор хлораторной установки; официант; повар; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож (вахтер); тракторист; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационн ый уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
	2. Общие профессии рабочих второго уровня
1 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; повар; оператор котельной; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	лаборант; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар);
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	механик;
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); специалист по кадрам; специалист по охране труда, сурдопереводчик; экономист; юрист-консульт
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные"

	должности служащих четвертого уровня»
1 квалификационный уровень	начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью;
2 квалификационный уровень	Главный* (аналитик; диспетчер; конструктор; металлург; метролог; механик; сварщик; специалист по защите информации; технолог; эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

**Порядок
выплаты ежемесячного денежного вознаграждения
советнику директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями**

МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты с 1 сентября 2024 г. ежемесячного денежного вознаграждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., далее соответственно – денежное вознаграждение, советник директора.

2. Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., осуществляющие трудовые функции по должности советника директора.

Список педагогических работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., осуществляющих трудовые функции по должности советника директора, которым производится выплаты денежного вознаграждения, утверждается приказом руководителя школы.

В случае если педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора в двух и более общеобразовательных организациях, выплата денежного вознаграждения осуществляется в одной общеобразовательной организации по выбору советника директора на основании личного заявления и справки(ок) в свободной форме из иной(ых) общеобразовательных организаций, в которой(ых) педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора, подтверждающей(их) отсутствие выплаты денежного вознаграждения в иной(ых) общеобразовательных организациях. Ответственность за соблюдение указанного условия возлагается на советника директора, а контроль за соблюдением советником директора настоящего условия – на руководителя общеобразовательной организации.

3. Размер денежного вознаграждения советникам директоров составляет 5000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченного денежного вознаграждения, учтенной в расчете данного среднего заработка.

4. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г., осуществляющим трудовые функции по должности советника директора, вне зависимости от размера фактически занятой должности советника директора.

5. Денежное вознаграждение выплачивается один раз в месяц (в полном объеме за фактически отработанное время) в последний рабочий день каждого месяца, и является составной частью заработной платы советника директора.

6. Источником финансового обеспечения выплаты денежного вознаграждения являются средства федерального бюджета.

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к ПОЛОЖЕНИЮ о системе оплаты
труда работников МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

ПОРЯДОК
осуществления дополнительной выплаты учителям и отдельным

педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм дополнительного стимулирования учителей и отдельных педагогических работников МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.

2. Дополнительная выплата стимулирующего характера учителям и отдельным педагогическим работникам МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. в размере 10 000 рублей в месяц осуществляется следующим работникам:

2.1. Учителям;

2.2. Отдельным педагогическим работникам:

- педагог дополнительного образования,

- педагог-психолог,

- социальный педагог,

- учитель-дефектолог,

- учитель-логопед (логопед).

3. Условиями осуществления дополнительных выплат являются:
осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. по вышеуказанной должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, дополнительная выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

5. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию дополнительная выплата устанавливается как за одну ставку.

6. Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления дополнительной выплаты.

7. Дополнительная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

8. Настоящая дополнительная выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

Директор МБОУ ООШ № 18
им. Могилевского М.Г.

Е.В. Фоменко