

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ООШ № 18  
им. Могилевского М.Г.  
\_\_\_\_\_ Е.В. Фоменко

**П Л А Н**  
**работы по аттестации педагогических работников**  
**МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г. на 2024 – 2025 учебный год**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация аттестации педагогических работников ОУ.	в течение года	директор школы Е.В. Фоменко, ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
2.	Обновление стенда по аттестации педагогических работников.	август 2024	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
3.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	в течение года	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
4.	Ознакомление педагогических работников школы с итогами аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в 2024-2025 учебном году»	29.08.2024	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
5.	Консультация для педагогических работников, планирующих прохождение аттестации в 2024-2025 учебном году. Ознакомление с действующими федеральными и региональными нормативными документами по аттестации педагогических работников.	август 2024	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
6.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	до 1 июня	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
7.	Подготовка документов по организации аттестации с целью установления первой (вышей) квалификационной категории.	в течение года	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
8.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	по графику	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
9.	Проверка оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
10.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам организации и процедуры аттестации.	в течение года	зам. директора Куций М.Г., ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
11.	Размещение материалов аттестуемых педагогических работников на сайте школы.	весь период по плану аттестации	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
12.	Организация и проведение семинаров с педагогами	в течение года	зам. директора Куций М.Г., ответственная за

	- по организации аттестации; -по изучению действующих нормативных документов; - по методическому сопровождению аттестации педагогических работников; - по формированию пакета аттестационных документов.		аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
13.	Семинар «Рабочая программа как нормативный документ в педагогической практике учителя».	сентябрь	зам. директора по УВР Куций М.Г., ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
14.	Семинар для педработников школы по теме «Работа с методическими рекомендациями по работе с измерительными материалами для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края при проведении аттестации в целях установления категории (первой, высшей)» (с изменениями и пояснениями, подготовленными отделом сопровождения процедуры аттестации педагогических работников ГБУ КК НМЦ, 2023г.)	октябрь	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
15.	Семинар «Рекомендации по размещению документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников, на официальном сайте образовательной организации» (разбор типичных ошибок).	ноябрь	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
16.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта на уровне школы, ЦРО	декабрь	учителя начальных классов Сушко О.В., Проценко М.А..
17.	Мастер- классы: «Как написать отчёт». «Подготовка материалов к публикации». «Социально - значимые проекты».	в течение года	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.; зам. директора по УВР Куций М.Г.
18.	Консультация «Психологическая поддержка аттестующихся педагогов по снятию стрессовой ситуации»	февраль	Педагог – психолог школы Яловая Ю.А.
19.	Семинар «Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию ФГОС. Из опыта работы учителей».	март	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
20.	Семинар «Личностный потенциал учителя. Способы достижения профессионального успеха и самореализации»	апрель	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
21.	Уточнение предварительных списков педагогических работников школы, которые будут проходить аттестацию в 2024 -2025 учебном году.	апрель	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
22.	Индивидуальные консультации «Изучение инструкции по процедуре подачи и рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления	апрель- май	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.

	квалификационной категории в аттестацию аттестационной комиссией министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» (для аттестующихся в следующем учебном году).		
23.	Подготовка анализа проделанной работы по организации аттестации за 2024 -2025 учебный год.	май	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
24.	Мониторинг деятельности педагогических работников.	апрель - май	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.
25.	Предоставление материалов по аттестации (списки аттестуемых, анализ работы за 2024-2025 учебный год) ответственному в МКУ «Центр развития образования».	май – июнь согласно графика МКУ «ЦРО»	ответственная за аттестацию в ОУ Проценко Л.И.

Ответственная за аттестацию педагогических работников  
в МБОУ СОШ № 18 им. Могилевского М.Г.

Проценко Л.И.