

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Основная общеобразовательная школа № 18 имени Могилевского М.Г.



Председатель профкома  
О.В. Шевченко



Директор МБОУ ООШ № 18  
им. Могилевского М.Г.  
В. Фоменко

**Должностная инструкция**  
**учителя информатики**  
**МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.**  
**Некрасовой Натальи Юрьевны**

**1. Общие положения должностной инструкции**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; Постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель информатики назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. На должность учителя информатики назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области информатики без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель информатики подчиняется непосредственно директору школы или заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы.

1.5. В своей педагогической деятельности учитель информатики руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными правовыми актами школы, приказами директора школы, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.6. Преподаватель информатики соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель информатики должен знать:

- Конституцию РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- ФГОС основного общего и среднего общего образования;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания информатики и методику воспитательной работы;
- программы и учебники по информатике;
- требования к оснащению и оборудованию кабинетов информатики и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- правила безопасного использования сети Интернет.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя информатики являются:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики предмета информатики и возрастных особенностей обучающихся.
- 2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них информационной культуры, осознанному выбору ими профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в кабинете информатики во время учебного процесса, соответствующий контроль выполнения учащимися инструкций по охране труда.
- 2.4. Создание механизмов блокирования информационных каналов в сети Internet, через которые происходит проникновение в детско-подростковую среду элементов криминальной психологии, культа насилия, других откровенных антиобщественных тенденций и соответствующей им атрибутики.
- 2.5. Осуществление контроля системы контентной фильтрации информации, ограничивающий доступ несовершеннолетних к электронным информационным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания.
- 2.6. Внедрение системы мониторинговых исследований по вопросам обеспечения безопасности и контроля образовательной среды образовательных учреждений, а также по вопросам научно-методического и нормативно-правового обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований к использованию информационно-компьютерных средств в образовании школьников.
- 2.7. Усовершенствование, развитие и наполнение официального школьного сайта, сбор на нем сведений о лучших информационных ресурсах для учащихся и родителей; стимулирование родителей к использованию услуги «Родительский контроль», позволяющей устанавливать ограничения обучающимся доступа к сети Интернет.

## **3. Должностные обязанности**

Учитель информатики имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию информатики, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам и программам, современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по информатике, элективному курсу и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную исследовательскую деятельность учащихся, реализует проблемное обучение, обсуждает с обучающимися актуальные события современной науки информатики.
- 3.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, в том числе возможности сети Интернет, мультимедийного проектора, интерактивной доски, обучающих и демонстрационных компьютерных программ.
- 3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов) соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС). Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по информатике и ИКТ, учитывая освоение знаний, овладение умениями, формирование навыков, развитие опыта исследовательской и творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии в своей деятельности.

- 3.5. Ведёт в установленном порядке соответствующую учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, ведет документацию в Сетевом городе «Образовани».
- 3.6. Учитель информатики обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть (семестр) и рабочий план на каждый урок.
- 3.7. Может осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе по информатике с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), своевременно представляет администрации школы отчетные данные.
- 3.8. Допускает на занятия по информатике администрацию школы, специалистов отдела образования в целях контроля и оценки деятельности учителя.
- 3.9. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом информатики руководит работой лаборанта кабинета информатики (при наличии должности).
- 3.10. Дежурит на переменах между уроками в соответствии с графиком дежурства педагогических работников по школе, утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.
- 3.11. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания информатики и ИКТ.
- 3.12. Заменяет временно отсутствующего учителя информатики по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.13. Соблюдает Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор и иные локальные правовые акты школы.
- 3.14. Соблюдает этические нормы поведения в школе, общественных местах, соответствующие общественному и социальному положению учителя.
- 3.15. Регулярно, 1 раз в год, проходит бесплатный медицинский осмотр.
- 3.16. Осуществляет постоянный контроль за соблюдением учащимися инструкций по охране труда в компьютерном классе, а также правил техники безопасности и поведения.
- 3.17. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважает человеческое честь и достоинство школьников.
- 3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий.
- 3.19. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.20. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания. Соблюдает инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила и требования по использованию сети Интернет.
- 3.21. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, правилах поведения в кабинете информатики с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение обучающимися правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 3.22. Получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в глобальной сети Интернет и информационной среде школы.
- 3.23. Учителю информатики запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перемен между уроками;
  - удалять обучающегося с урока;
  - курить в помещении школы.
  - использовать в своей деятельности неисправное оборудование или с явными признаками повреждения.
- 3.24. При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом информатики:
- проводит паспортизацию кабинета информатики и ИКТ;
  - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательной программы в полном объеме, дидактическими материалами, бесплатными обучающими и демонстрационными программами;
  - в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета информатики, правила поведения учащихся в компьютерном классе;
- принимает участие в подготовке кабинета к новому учебному году, смотре учебных кабинетов.

### 3.25. Учитель информатики:

- выставляет в классные журналы оценки за работу обучающихся на уроке, выполненные задания, практические работы, тесты и т.п.;
- хранит разработанное школьниками программное обеспечение в кабинете информатики в течении всего учебного года;
- организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по информатике и ИКТ;
- готовит команду обучающихся на следующие этапы олимпиады по информатике, по возможности, внеклассную работу по предмету.

### 3.26. Принимает участие в ГИА и ЕГЭ.

## 4. Права

### Учитель информатики имеет право:

- 4.1. Получать от заведующего кабинетом информатики, директора школы, завхоза необходимые технические, программно-методические средства, расходные материалы (диски, картриджи, тонеры, бумага, средства для профилактики компьютерного оборудования и т.п.).
- 4.2. Информировать директора школы, заведующего компьютерным классом о приобретении необходимых в образовательной деятельности технических и программных средств и продуктов, расходных материалов, о плановых профилактических работах, ремонтных работах в случае необходимости.
- 4.3. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в кабинете информатики и ИКТ, а так же доводить до сведения заведующего кабинетом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающегося, а также экологическую безопасность в кабинете.
- 4.4. Свободно выбирать и использовать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений учащихся, рекомендуемые Министерством образования РФ или свои собственные, разработанные и прошедшие соответствующую экспертизу.
- 4.5. Повышать свою профессиональную квалификацию преподавателя информатики.
- 4.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию учителя и получать ее в случае успешного прохождения самой аттестации.
- 4.7. Давать школьникам во время уроков, занятий и перемен обязательные распоряжения, которые непосредственно относятся к организации занятий и соблюдению ученической дисциплины. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленном Уставом школы.
- 4.8. Участвовать в управлении школой в порядке, который определяется Уставом школы.
- 4.9. Защищать профессиональную честь и собственное достоинство.
- 4.10. Знакомиться с жалобами, докладными записками и другими документами, содержащими оценку его работы, по желанию давать по ним объяснения.
- 4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.12. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законом.
- 4.13. На поощрения по результатам трудовой деятельности как учителя.
- 4.14. Определять информационные ресурсы сети Интернет для использования обучающимися в учебном процессе.

## 5. Ответственность

- 5.1. Учитель информатики несет личную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов директора школы и иных локальных актов, трудового договора с учителем,

данных должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных ему прав. Учитель информатики несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение согласно действующему законодательству РФ.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ по информатике согласно расписанию уроков.

5.3. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных предметных мероприятий, проводимых учителем.

5.4. Учитель информатики несет ответственность за невыполнение обучающимися правил доступа к информационным ресурсам сети Интернет в ходе образовательного процесса.

5.5. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

5.6. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, экологической безопасности учитель информатики несет дисциплинарную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.8. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей преподаватель информатики несет материальную ответственность в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

### **Учитель кабинета информатики:**

6.1. Работает в режиме обязательного выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно расписанию уроков и дополнительных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования деятельности учителя и заведующего кабинетом информатики (при назначении), на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В каникулярные периоды, не совпадающие с основным отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки преподавателя информатики до начала каникул.

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах.

6.4. Вносит предложения и доводит до сведения директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР обо всех недостатках в формировании и обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную работу и работоспособность организма обучающихся.

6.5. Принимает материальные ценности, в случае, когда является заведующим кабинетом информатики.

6.6. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих членов педагогического коллектива на условиях почасовой оплаты. Заменяет в период временного отсутствия преподавателей информатики.

6.7. Получает от администрации образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, законные приказы, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.8. Систематически обменивается информацией с коллегами и администрацией школы по всем вопросам, входящим в компетенцию преподавателя информатики.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*