

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 им. Могилевского М.Г.



Должностная инструкция
учителя технологии
МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.
Рогаль Ольги Леонидовны

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; Постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель технологии назначается и освобождается от должности приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области биологии, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Преподаватель технологии подчиняется директору школы и заместителям директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Учитель технологии в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка школы;
- приказами директора школы;
- настоящей должностной инструкцией и трудовым договором;
- Конвенцией о правах ребенка.

1.5. Преподаватель технологии должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребёнка;
- требования ФГОС основного общего и среднего общего образования к преподаванию технологии;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- методику преподавания технологии, методику воспитательной работы, программы и учебники по технологии;
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- методику поиска и поддержки талантов;
- основы работы с текстовыми процессорами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, основы пользования компьютером и мультимедийным проектором;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов технологии, подсобных помещений;
- средства обучения технологии и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель технологии выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1.1. Реализует образовательные программы, осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию технологии.
- 2.1.2. Вводит уроки, курсы, факультативы, кружки и другие занятия по технологии в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 2.1.3. Обеспечивает достижение и подтверждение учениками уровней образования (образовательных цензов) по предмету технология, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования.
- 2.1.4. Разрабатывает и согласует с администрацией школы Рабочую программу по предмету в каждой параллели классов на каждый учебный год, составляет рабочий план на каждый урок.
- 2.1.5. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках технологии, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники учащихся, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные. Осуществляет контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе Сетевого города «Образование»);
- 2.1.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 2.1.7. Допускает администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.1.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации и предварительному извещению.
- 2.1.9. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты школы, приказы директора школы.
- 2.1.10. Соблюдает права и свободы учащихся согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка».
- 2.1.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию учителя технологии. Участвует в деятельности методического объединения и других формах методической работы.
- 2.1.12. Согласно годовому плану работы школы принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 2.1.13. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.1.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 2.1.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для обучающихся, воспитанников.
- 2.1.16. Участвует в работе с родителями обучающихся, посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания.
- 2.1.17. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

2.1.18. Обеспечивает выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», «Об обеспечении пожарной безопасности», проведение и изучение правил и инструкций учащимися по охране труда во время учебных занятий по технологии, внеклассных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа».

2.1.19. Осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда в кабинете технологии.

2.1.20. Немедленно сообщает дежурному администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.1.21. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по технологии, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.1.22. Выставляет в классные журналы оценки за творческие проекты и работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п. Хранит творческие работы обучающихся в кабинете технологии в течении всего учебного года.

2.1.23. Организует поисковую, исследовательскую работу обучающихся по предмету.

2.1.24. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по технологии и, по возможности, внеклассную работу по предмету, а также формирует сборные команды школы по географии для участия в районной олимпиаде.

2.1.25. Входит в комиссию по озеленению школы. Ежегодно составляет проекты планов работы по благоустройству и озеленению пришкольного участка. Организует работу на пришкольном участке.

2.1.26. Проводит работу совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения обучающихся.

2.2. Учителю технологии запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий), перемен между ними;
- удалять обучающегося с урока.

2.3. При выполнении обязанностей заведующего кабинетом технологии учитель:

- проводит паспортизацию кабинета технологии;
- систематически пополняет кабинет технологии методическими пособиями, необходимыми для выполнения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организует с обучающимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета технологии;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.4. Принимает участие в ГИА и ЕГЭ.

3. Права

Учитель технологии имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом школы.

3.2. Свободно выбирать и использовать эффективные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

3.3. Повышать квалификацию учителя технологии.

3.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в текущем учебном году в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся.

3.6. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним соответствующие объяснения.

3.8. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.10. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Учитель технологии несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся.

4.2. Учитель технологии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных приказов директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав.

4.3. Учитель технологии может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в РФ" за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, а также совершение иного аморального поступка. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. Учитель технологии несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

4.5. Преподаватель технологии привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение требований и правил антитеррористической и пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований организации учебно-воспитательного процесса в школе.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель технологии:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием уроков и дополнительных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

5.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки преподавателя технологии до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.


5.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты. Заменяет на период временного отсутствия учителей технологии.

5.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя технологии, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« 28 » 08. 2019 г.

 / О.В. Юганов /