

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 имени Могилевского М.Г.



Должностная инструкция
учителя химии
МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.
Фоменко Елены Владимировны

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017г; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; Постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между учителем химии и работодателем.

1.2. Учителя на преподавание химии назначает и освобождает от должности директор общеобразовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности учителя химии его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.3. Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, подходящей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Также учитель химии руководствуется административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, данной должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель химии образовательного учреждения должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.5. Учитель химии образовательного учреждения должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы РФ, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию ООН о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания химии и воспитательной работы;
- программы и учебники по химии;
- требования ФГОС основного общего и среднего общего образования к преподаванию химии;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов химии и подсобных помещений (лаборантских);

- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с лабораторным оборудованием и реактивами, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Функции

Основными функциями преподавателя химии школы являются:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики предмета «Химия» и возраста учеников.
- 2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса.
- 2.4. Организация внеурочной занятости обучающихся, исследовательской и проектной деятельности учеников по предмету «Химия».

3. Должностные обязанности

Преподаватель химии школы выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию химии, проводит уроки и другие учебные занятия в соответствии с расписанием в кабинете химии.
- 3.2. Обеспечивает достижение и подтверждение учениками уровней образования (образовательных цензов) по предмету химия;
- 3.3. Планирует и организует:
 - учебный процесс по химии в соответствии с образовательной программой учебного учреждения;
 - разрабатывает рабочую образовательную программу по предмету «Химия» на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;
 - исследовательскую и проектную деятельность школьников по предмету «Химия»;
 - проведение экскурсий, лабораторных и практических работ по химии в соответствии с рабочей программой;
 - проведение физкультминуток на уроках химии;
 - систематическую проверку выполнения домашних заданий учащимися по предмету «Химия»;
 - работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам образовательной программы и успеваемости учеников по предмету «Химия»;
 - при необходимости работу с учениками по подготовке к экзаменам;
 - оснащение наглядными пособиями, учебно-методической литературой для школьников кабинета химии;
 - с участием завхоза своевременную и качественную паспортизацию кабинета химии;
- 3.4. Корректирует ход выполнения учебного плана и образовательных программ по предмету «Химия»;
- 3.5. Консультирует:
 - учеников по предмету «Химия», слабоуспевающих обучающихся (не менее 1 раза в неделю);
 - готовит учащихся к конкурсам, олимпиадам и конференциям по химии;
 - консультирует школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам;

3.6. Оценивает текущее и итоговое качество знаний обучающихся по предмету «Химия». Анализирует результаты административных, итоговых, проверочных контрольных работ, мониторинга и в трехдневный срок представляет справку по итогам анализа заместителю директора образовательного учреждения по УВР, результаты освоения обучающимися образовательной программы по предмету «Химия»;

3.7. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и представление ее заместителю директора образовательного учреждения по УВР;
- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
- выставление оценок в журнал и в дневник ученика сразу же после оценивания его ответа и работы у доски;
- своевременную и качественную паспортизацию кабинета химии;
- сохранность оборудования и мебели в кабинете химии и лаборантской комнате;
- необходимое для проведения уроков и других мероприятий со школьниками санитарно-гигиеническое состояние кабинета химии;
- своевременное информирование директора школы или заместителя директора образовательного учреждения по УВР о невозможности выхода на работу по болезни;
- информирование родителей (законных представителей) учеников о программе и учебных пособиях по предмету «Химия», которые будут использоваться в следующем классе;
- внеурочные формы организации образовательного процесса по предмету «Химия»;
- выполнение должностной инструкции учителя химии.

3.8. Предоставляет возможность:

- администрации школы и (или) назначенным ею лицам присутствовать на уроках химии и любых мероприятиях, проводимых со школьниками согласно уставу образовательного учреждения.
- ознакомления с итогами своей деятельности путем тиражирования опыта, публикаций в СМИ, на образовательных сайтах;

3.9. Руководит работой лаборанта (при наличии) кабинета химии образовательного учреждения.

3.10. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом по предмету «Химия» количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии; соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей по химии: выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже 1-2 раз в четверть.

Соблюдает указанные ниже сроки проверки контрольных и практических работ по химии: проверять к уроку следующего дня; обязательно проводить работу по разбору ошибок после проверки контрольных работ, все контрольные и практические работы проверять у всех учеников, хранить тетради для контрольных и практических работ обучающихся в течение всего учебного года.

3.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения учебных занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.12. Организует вместе с коллегами проведение школьной олимпиады по химии и внеклассную работу по химии, формирует команду школы для участия в районной олимпиаде по химии;

3.13. Ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе Сетевого города «Образование»);

3.14. Вносит свои предложения по улучшению образовательного процесса в учебном учреждении.

3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, своевременное проведение инструктажа учеников (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией его в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся»;

3.16. Разрабатывает инструкции по технике безопасности для кабинета химии и пересматривает их в случае изменения технической оснащённости, инструкции для учеников по проведению лабораторных и практических работ по предмету «Химия».

3.17. Обеспечивает осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

- 3.18. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении противопожарной безопасности» и электробезопасности.
- 3.19. Обеспечивает принятие мер по экстренному оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему в аварийных ситуациях, немедленное оповещение руководства о несчастном случае;
- 3.20. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, Коллективный договор и другие локальные правовые акты школы;
- 3.21. Учитель химии образовательного учреждения обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.
- 3.22. Заменяет временно отсутствующих преподавателей по распоряжению администрации образовательного учреждения.
- 3.23. Соблюдает права и свободы обучающихся, которые содержатся в Законе Российской Федерации «Об образовании в РФ» и в Конвенции ООН о правах ребёнка.
- 3.24. Систематически повышает уровень своей профессиональной квалификации.
- 3.25. Согласно годовому плану работы образовательного учреждения принимает участие в деятельности педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре школы, родительских собраний, заседаниях методических объединений, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.26. В соответствии с установленным графиком дежурств по школе дежурит во время перемен между уроками.
- 3.27. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 3.28. Своевременно проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.29. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учеников, воспитанников.
- 3.30. Учителю химии образовательного учреждения категорически запрещено:
- изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий в образовательном учреждении;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (учебных занятий) и перемен между ними;
 - удалять ученика с урока;
 - курить в помещении и на территории образовательного учреждения.
- 3.31. В соответствии с приказом директора образовательного учреждения «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество школы, пришедшее в негодность;
- 3.32. Принимает активное участие в подготовке кабинета химии к новому учебному году, в смотре учебных кабинетов.
- 3.33. Принимает участие в ГИА и ЕГЭ.

4. Права

4.1. Учитель химии школы имеет права, предусмотренные:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»;
- Уставом школы;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Учитель химии образовательного учреждения имеет право:

- 4.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учениками и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 4.3. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.4. Участвовать в управлении учебным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.5. Принимать участие:
- в разработке учебного плана и образовательной программы учебного учреждения;
 - в работе педагогического совета школы и любых других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной

образовательным учреждением, методы оценки знаний учащихся, физические упражнения для организации физкультминуток.

4.7. Получать от администрации образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности, содействие в исполнении своих должностных обязанностей.

4.8. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

4.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики;

4.10. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель химии образовательного учреждения несёт ответственность:

5.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;

5.2. За жизнь и здоровье школьников во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем химии образовательного учреждения;

5.3. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательного учреждения;

5.4. В случае нарушения Устава образовательного учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка школы, данной должностной инструкции, приказов директора образовательного учреждения учитель химии подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.5. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель химии образовательного учреждения может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.6. За умышленное причинение учебному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель химии образовательного учреждения несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации;

5.7. За обработку персональных данных обучающихся.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Учитель химии образовательного учреждения получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией образовательного учреждения, лаборантом кабинета химии и с педагогическими работниками школы.

5.3. Исполняет обязанности других преподавателей и заместителей директора школы в период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.), в соответствии с законодательством о труде и Уставом образовательного учреждения на основании приказа директора школы.

5.4. Передает заместителю директора образовательного учреждения по УВР информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.